

**潮田ヒューマニティーズイニシアティブ**

**「＊＊＊＊＊」（個人研究）申請書**

　　　年　　月　　日

１．基本情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 　　　　　 | 生年月日 | 年齢 |
| 申請者氏 名 | （日本語/漢字表記）（英語） | 年　　月　　日 | 　　歳 |
| 所属部局 |  | 学位・研究分野 |
|  |
| 連絡先 | 内線：　　　Email: 携帯電話番号： |

２．研究課題

|  |
| --- |
| 題目（和文・英文） |
| （和文）　（英文）　 |
| 概要（1000字程度。募集要項案の「２.　助成対象研究」を参照の上、研究の社会的意義・今後の展望を含めてご記入ください。） |
|  |

|  |
| --- |
| 研究スケジュール（具体的な研究実施計画をご記入ください。計画には実施内容ごとに番号を振り、「予算」と照合できるようにしてください。） |
| 年　　月 | 内　容 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **【研究費・研究専念経費・海外招聘費の申請金額総額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　総計　　　　　　　円** |
| 予算（内訳　「研究スケジュール」の番号と対応させてください） |
| 【研究費】総計　円 | 【研究専念経費（任意。採用期間中代講する非常勤講師の雇用経費のみ。なお、非常勤講師の雇用が可能か事前に部会あるいは部局に確認を取ること。作業補助者・RAなどの雇用経費は研究費に含む）】総計　円 |

|  |
| --- |
| 関連業績 |
|  |
| 関連外部資金（科研費等） |
|  |

３．国外招聘研究者　※被招聘者が東京大学[科学研究行動規範](https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/research/ethics/index.html)、及び東京大学[ハラスメント関連規則](https://har.u-tokyo.ac.jp/reference_data/)に反する行いをしたことがないかは招聘者が事前に確認の上申請を行うこと。

（招聘者が複数名の場合は、必要に応じて頁をコピーし追加して下さい）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | 生年月日（年齢） |
| （日本語/漢字表記）（英語） |  |
| 学位・研究分野 | 所属機関・職位 |
|  | （日本語）（英語） |
| 略歴 |  |
| 共同研究の概要と意義（500字程度） |  |
| 関連業績 |  |
| 海外招聘経費（　「研究スケジュール」の番号と対応させてください） |
| 【滞在期間】【内訳】* 渡航費
* 滞在費
* 海外旅行保険料等
 |