

LIXIL Ushioda East Asian Humanities Initiative  
「公募研究 (A)」  
個人研究助成申請要領

## 1 助成の趣旨

東京大学連携研究機構ヒューマニティーズセンター(以下、HMC)は、人文学および隣接諸学分野の連携による新たな学術パラダイムを創出・発信するためのプラットフォームとして設置されました。この「公募研究 (A)」助成は、(株) LIXIL グループおよび潮田洋一郎氏の寄附によって HMC 内に設けられた LIXIL Ushioda East Asian Humanities Initiative (以下、LUI) による研究事業の一つで、複数の連携部局を横断した人文学および隣接諸学分野の研究協創を促進し、学際的かつ国際的な視点から、日本そして東アジアにおける新たな研究を振興することを目的としています。また、人文学および隣接諸学分野間の対話と連携の成果と展望を社会に発信し、国内外における東京大学の学術プレゼンスをさらに高めることも期待されています。

## 2 助成対象研究

本事業は、思想、歴史、文学、教育、芸術、建築、生活等にわたる人文学および隣接諸学分野における研究を助成対象とします。今年度は、建築や生活に関する研究分野からの応募を歓迎します。なお、審査によって、共同研究者として国外から研究者(複数名可。ただし、各研究者の招聘期間の合計が12ヶ月を超えてはならない。)を最長12ヶ月招聘することができます。

## 3 応募資格

- ① 申請者の対象は、東京大学 HMC を構成する法学政治学研究科、人文社会系研究科、総合文化研究科、教育学研究科、情報学環、東洋文化研究所、史料編纂所、附属図書館に所属する教員とします。ただし、特任教員、特任研究員、非常勤講師は含まれません。
- ② 助教で応募する場合、必ず所属部局での事前承認を得てください。

## 4 採択後の手続き

- ① 本事業に採択された教員は、助成期間中、HMC のフェローとなることが求められるため、助成にあたっては所属部局の了解が必要です。
- ② 兼務期間中は、授業免除を含む研究専念措置が推奨されますが、必須ではありません。なお、この点にかかわる所属部局との調整については、採択された教員自身が行なうものとします。

## 5 助成金額

- ① 1件あたり、研究費500,000円(上限)、国外招聘費6,000,000円(上限)とします。国外招聘費には、渡航費・滞在費・住居費・国外旅行保険料等の諸費用が含まれます。実際の支給額は、採択決定時に確定されます。
- ② 所属部局において授業免除等を含む特別措置が行われる場合、1件あたり、研究専念経費(e.g. 非常勤講師の雇用経費や研究協力者への謝金手当等)として1,500,000円(上限)が追加配分されます。

## 6 助成期間

- ① 2021年10月～2022年9月（最長12ヶ月：やむを得ない事情の場合、相談に応じます）
- ② 助成期間中は、HMC オープンセミナー等での研究報告やセミナーへの参加が求められます。

## 7 招聘研究者

- ① 国外からの招聘研究者は、日本国外に居住し、かつ日本国外の学術機関に所属している者とします。
- ② 招聘研究者からの同意は、申請教員の交渉によって得るものとします。交渉中の場合でも応募ができますが、後日、変更する場合は、改めてHMC 運営委員会での審議が必要となります。
- ③ 国外招聘費によって招聘される研究者は、招聘教員の所属部局にて招聘の手続きが行われ、適切な身分が与えられるものとします。国外招聘者は滞在期間中にはHMCのフェローとなり、LUI の活動への参加が求められますが、日本語の使用を必須とするものではありません。また、原則として部局における授業等を担当することはできません。

## 8 助成金の使途方法

- ① 助成金は東京大学基金より所属部局に移算された上で、部局の管理のもとに執行されます。研究費の使途の範囲は、所属部局における個人研究費の取り扱いに準じます。
- ② 国外招聘費には、渡航費、滞在費、住居費、国外旅行保険料等が含まれますが、執行形態については、所属部局における取り扱いが優先されます。

## 9 研究成果の報告

採択者には、助成期間終了後に研究実績・活動報告書を提出していただきます。それらは、原則として、HMC における LUI 報告会及び寄付者への報告書、ホームページ等で公開されます。

## 10 応募期間・応募方法

### 応募受付期間

2020年7月27日（月曜）～2020年11月30日（月曜） 午後5時

期間内に必着のこと。

### 応募方法

申請書をホームページよりダウンロードし、必要事項を記載の上、HMC 事務局にメール (humanitiescenter.utokyo@gmail.com) にてお送りください。

## 11 選考方法・結果通知

本センター運営委員による書類審査と面接を行い、本センター運営委員会において若干数を採択します。結果は、申請書に記載されたメールアドレス宛に通知します。

## 12 問い合わせ先

東京大学ヒューマニティーズセンター事務局  
e-mail: humanitiescenter.utokyo@gmail.com  
内線: 22654